

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 2018-

пос. Марциальные воды

« ____ » _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» (сокращенное наименование ООО «Санаторий «Марциальные воды»), Лицензия № ЛО-10-01-001094 от 22.12.2016 г., именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Левиной З.Е., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____,

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Агент** обязуется совершать от своего имени, но за счет **Принципала** на условиях финансовой самостоятельности юридические и иные действия по продвижению и реализации третьим лицам (покупателям - физическим, юридическим лицам) услуг **Принципала** (санаторно-курортное лечение, оздоровление), оформленных санаторно-курортной путевкой, предоставляемых **Принципалом** в объекте(ах) размещения, находящихся на территории России, по адресу: 185901, Республика Карелия, Кондопожский р-н, пос. Марциальные воды, а **Принципал** обязуется уплатить **Агенту** вознаграждение за выполнение этого поручения на условиях настоящего Договора.

1.2. По сделке совершенной **Агентом** с третьим лицом, приобретает права и обязанности **Агент**, хотя бы **Принципал** и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принципал:

2.1.1. Принимает клиентов в соответствии с графиком заездов или в иные сроки, согласованные Сторонами, по санаторно-курортным путевкам **Агента**, в соответствии с заявками **Агента** – ранее подтвержденными **Принципалом**.

2.1.2. Обеспечивает размещение и обслуживание лиц в соответствии с установленными тарифами (ценами) (Приложение № 1 к Договору), согласно путевке. Услуги, не входящие в стоимость путевки, **Принципал** предоставляет клиентам за дополнительную плату, совершаемую клиентами на месте.

2.1.3. Выплачивает **Агенту** вознаграждение в размере, порядке и в сроки, определенные п.3 Договора «Взаиморасчеты Сторон».

2.1.4. При бронировании **Агентом** путевки, выставляет последнему счет, в течение 1(одного) рабочего дня с момента поступления от него заявки, который является подтверждение заявки со стороны **Принципала** и основанием для оплаты путевки. **Принципал** вправе отказать **Агенту** в подтверждении заявки в случае отсутствия такой возможности у **Принципала**.

2.1.5. Предоставляет **Агенту** необходимые рекламно-информационные материалы о предлагаемых программах и оказываемых услугах, информацию об условиях приема и пребывания в Санатории.

2.1.6. При возникновении претензии со стороны клиентов принимает все разумные меры для разрешения вопросов на месте, а в случае поступления претензии клиента к **Агенту** предоставляет **Агенту** всю необходимую информацию и содействует всеми разумными способами разрешению проблемной ситуации.

2.1.7. **Принципал** рассматривает и утверждает отчет **Агента** о проделанной работе (приложение №4) в 5-дневный срок с даты его получения. По результатам данной сверки, стороны подписывают акт выполненных работ(Приложение №5). При наличии возражений по отчету **Агента**, **Принципал** в 5-дневный срок должен сообщить о них **Агенту** в письменной форме(заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим, почтовым адресам) со дня получения отчета. По истечении указанного срока при отсутствии возражений со стороны **Принципалом** отчет считается принятым **Принципалом**.

2.1.8. Для бронирования путевки **Принципал** предоставляет **Агенту** услугу «Онлайн-

Бронирование», на сайте <http://марцводы.рф> по продвижению и реализации третьим лицам (покупателям - физическим, юридическим лицам) услуг **Принципала** (санаторно-курортное лечение, оздоровление).

2.1.9. В случае отказа «**Агента**» от услуги «Онлайн-бронирование» и/или ее отсутствия, в том числе временного, «**Агент**» продолжает работать согласно агентского договора.

2.2. **Агент:**

2.2.1. **Агент** самостоятельно реализует путевки и направляет клиентов в соответствии с графиком заездов или в иные сроки, согласованные Сторонами, по оплаченным путевкам в соответствии с заявками **Агента**, ранее подтвержденными **Принципалом**.

2.2.2. **Агент** организует продвижение, рекламу объекта размещения, услуг **Принципала** на основании информации, предоставленной **Принципалом**, формирует группы клиентов.

2.2.3. **Агент не вправе заключать субагентский договор без письменного согласия Принципала.**

2.2.4. **Агент** вправе совершать сделки по реализации путевок на условиях более выгодных, чем указаны **Принципалом**. В этом случае полученная дополнительная выгода является собственностью **Агента** и остается в его распоряжении. **Агент** вправе совершать сделки на условиях менее выгодных за счет своего вознаграждения, предусмотренного Договором; **Агент** имеет право предоставлять покупателям скидку за счет своего агентского вознаграждения.

2.2.5. **Агент** обязан представить **Принципалу** отчет **Агента** об исполнении поручения до 5-ого числа месяца, следующего за месяцем, в который были оказаны услуги с отражением их количества, продажной стоимости и величины агентского вознаграждения.

2.2.6. **Агент** обязан перечислить денежные средства причитающиеся **Принципалу** в размере стоимости путевки, на расчетный счет последнего в порядке и на условиях предусмотренных п.3.2. настоящего Договора.

2.2.7. **Агент** вправе удерживать причитающиеся ему по настоящему Договору суммы вознаграждения из всех сумм, поступающих к нему за счет **Принципала**.

2.2.8. **Агент** обязан знакомить покупателей с порядком оказания **Принципалом** услуг, входящих в стоимость путевки и/или предоставляемых за дополнительную плату, обеспечивать наличие у клиентов требуемой **Принципалом** документации и информировать покупателей о:

- программе пребывания, о правилах пребывания, условиях лечения, размещения и питания;
- недопустимости самовольного изменения клиентом сроков пребывания;
- времени заезда по путевке: с 8.00 часов, отъезда до 15.00 часов, в дни указанные в путевке;
- обязательном наличии паспорта, страхового полиса у клиента;
- о наличии санаторно-курортной карты (в случае отсутствия санаторно-курортной карты **Принципал** оставляет за собой право отказать клиенту в оказании санаторных процедур по медицинским показаниям, или назначить их по результатам осмотра врачей **Принципала**);

2.2.9. **Агент** обязан информировать **Принципала** обо всех существенных изменениях, связанных с исполнением поручения, в том числе согласовывает с ним возможные переносы сроков обслуживания и другие изменения в порядке предоставления услуг по настоящему договору.

3. Взаиморасчеты Сторон

3.1. Взаиморасчеты производятся **Сторонами** на основании тарифов (цен), указанных в Приложении № 1 к Договору, в безналичном порядке в валюте Российской Федерации. По договоренности расчеты между **Сторонами** могут быть совершены наличными денежными средствами в пределах норм, определенных законодательством РФ.

3.2. При бронировании путевок **Агентом** осуществляется предоплата в размере 100% (ста процентов) стоимости путевки не позднее 7-ми банковских дней с момента получения счета, который выставляется Агенту при «он-лайн» бронировании в программе «Здравница». Оплата считается совершенной при зачислении денежных средств на расчетный счет **Принципала**, по реквизитам указанным в Договоре. В случае неоплаты счета **Агентом** в течение 7-ми банковских дней заявка считается аннулированной, услуги не предоставляются.

3.3. Стоимость каждой путевки определяется на основании тарифов (цен), указанных в Приложении № 1 к Договору.

3.4. **Принципал** письменно информирует **Агента** об изменении тарифов (цен), услуг не менее чем за 30(тридцать) дней до даты начала применения новых тарифов (цен), услуг.

3.5. Сумма за неиспользованные койко-дни в связи с досрочным отъездом клиента **Агенту** не возвращается.

3.6. Вознаграждение **Агента** определяется в размере 10% (десять процентов) от тарифов (цен), указанных в Приложении № 1 к Договору и включает все налоги и сборы. Вознаграждение удерживается **Агентом** самостоятельно из поступивших от покупателя сумм. Все затраты **Агента** по Договору (в т.ч. банковские услуги) покрываются за счет вознаграждения **Агента**, определенного Договором.

3.6. **Агент** письменно информирует **Принципала** об аннуляции бронирования не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до заезда. При аннуляции бронирования с нарушением срока **Агент** выплачивает **Принципалу** штрафную неустойку, в следующем размере:

- 0% (ноль процентов) от стоимости каждой путевки, если аннуляция бронирования произошла в срок более 14 дней до даты заезда;

- 10% (десять процентов) от стоимости каждой путевки, если аннуляция бронирования произошла в срок от 5-14 дней до даты заезда;

- 100% (сто процентов) стоимости каждой путевки, если аннуляция бронирования произошла в срок менее 5 дней до даты заезда.

3.8. После утверждения отчета **Агент** обязан подписать акт выполненных работ(Приложение №5), не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае неподписания акта **Агентом** и отсутствия письменных возражений с его стороны в течение указанного выше срока, акт считается подписанным **Агентом** с даты, указанной на почтовом штампе о доставке актов **Агенту** почтой или с даты вручения **Агенту** под роспись, в зависимости от того, какое событие произошло раньше.

4. Ответственность Сторон

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. **Стороны** не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. обстоятельств, наступление которых ни одна из **Сторон** не могла предвидеть и/или предупредить их нежелательные последствия для исполнения Договора. В перечень обстоятельств непреодолимой силы включаются, но ими не ограничиваются: пожар, стихийные бедствия, метеоусловия, отсутствие достаточного снежного покрова, оттепель или таяние снега, препятствующее обеспечению зимних видов отдыха, эпидемии, изменение экономической ситуации в стране, военные действия, террористические акты, введение чрезвычайного или военного положения, забастовки, перебои с водоснабжением и электричеством, невыдача (несвоевременная выдача) виз консульством (посольством), отказ туристу во въезде/выезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов, действия местных властей и другие обстоятельства вне разумного контроля **Сторон**.

4.3. **Агент** не несет ответственности перед **Принципалом** за противоправные действия клиентов, совершенные во время оздоровления, санаторно-курортного лечения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между **Сторонами** по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Письменная претензия рассматривается любой из **Сторон** в течение 10 (Десяти) дней с момента ее получения, если иной срок не будет согласован **Сторонами**.

5.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы в установленном настоящим Договором порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Карелия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31 » декабря 2018 года. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней до срока окончания действия Договора письменно не заявит о своем намерении его расторгнуть, то Договор считается пролонгированным

на тех же условиях на очередной календарный год.

6.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из **Сторон**. **Сторона**, инициирующая расторжение Договора, обязана проинформировать другую **Сторону** не менее, чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемого расторжения. При этом **Принципал** осуществляет обслуживание всех клиентов **Агента**, путевки которые были подтверждены **Принципалом** и полностью оплачены **Агентом** до даты расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает **Стороны** от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора.

6.3. Любые изменения, дополнения по Договору являются обязательными для **Сторон** и становятся приложением к Договору, если они исполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**.

6.4. **Стороны** допускают документооборот с применением факсимильной, электронной связи при возможности достоверно установить **Сторону**-отправителя. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться **Сторонами** друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- тарифы (цены) на санаторно-курортное лечение (Приложение №1);
- перечень услуг оказываемых в Санатории (Приложение № 2);
- правила пребывания в Санатории (Приложение № 3);
- отчет агента о проделанной работе(Приложение №4);
- акт выполненных работ (Приложение №5);
- антикоррупционная оговорка (Приложение №6).

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по количеству **Сторон**.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Принципал	Агент
<p>ООО «Санаторий «Марциальные воды» Адрес места нахождения/Почтовый адрес: 185901, РК, Кондопожский р-н, пос. Марциальные воды</p> <p>ОГРН 1021000526436 ИНН 1001022834/ КПП 100301001</p> <p>Банковские реквизиты: ОКПО 02582650 ОКОНХ 91517 р/с 40702810125000172321 БИК 048602673 ПАО Сбербанк к/с 30101810600000000673 ОКТМО 86 615 416 ОКВЭД 86.90.4 Тел.(8142)78-89-74 Факс (8142)78-89-73 E-mail: marcwaterorp@mail.ru</p> <p>Генеральный директор ООО «Санаторий «Марциальные воды»</p> <p>_____ 3. Е. Левина</p> <p>М. П.</p>	<p>М.П.</p>

6	Двухместный номер (с уд.) 5 корпус 1,2 этажи	(№ 1-11, 14-15)	за 1 место в номере	2 900	2 975	2 750	2 750	2 750	2 975	3 100	3 000	2 975	2 800	2 975	
			одноместное размещение	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
			3-ий человек на доп. месте	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
7	Номер "Люкс"	49	за 1 место в номере при 2-х местном размещении	6 000	6 250	6 000	6 000	6 000	6 250	6 250	6 000	6 000	6 000	6 000	
			за весь номер	12 000	12 500	12 000	12 000	12 000	12 500	12 500	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
			3-ий человек на доп. месте	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
8	Номер "Люкс"	114	за 1 место в номере при 2-х местном размещении	5 000	5 500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 500	5 000	5 000	5 000	5 500	
			за весь номер	10 000	11 000	10 000	10 000	10 000	10 000	11 000	10 000	10 000	10 000	10 000	11 000
			3-ий человек на доп. месте	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
9	Номер "Люкс"	90, 139, 162	за 1 место в номере при 2-х местном размещении	4 250	4 500	4 250	4 250	4 250	4 500	4 600	4 500	4 250	4 250	4 600	
			за весь номер	8 500	9 000	8 500	8 500	8 500	9 000	9 200	9 000	8 500	8 500	9 200	
			3-ий человек на доп. месте	4 250	4 500	4 250	4 250	4 250	4 500	4 600	4 500	4 250	4 250	4 250	4 600
10	Номер "Люкс" 5 корпус	12	за 1 место в номере при 2-х местном размещении	5 000	5 500	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	5 500	5 000	5 000	6 000	
			за весь номер	10 000	11 000	10 000	10 000	10 000	10 000	12 000	11 000	10 000	10 000	10 000	12 000
			3-ий человек на доп. месте	5 000	5 500	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	5 500	5 000	5 000	5 000	6 000

11	Двухместный улучшенный (1 корпус)	47	за 1 место в номере при 2-х местном размещении	3 000	3 250	3 000	3 000	3 000	3 250	3 500	3 250	3 000	3 000	3 500
			за весь номер	6 000	6 500	6 000	6 000	6 000	6 500	7 000	6 500	6 000	6 000	7 000
12	Двухместный улучшенный (2 корпус)	№165,142	за 1 место в номере при 2-х местном размещении	2 100	2 200	2 100	2 200	2 200	2 250	2 400	2 250	2 200	2 200	2 400
			за весь номер	4 200	4 400	4 200	4 400	4 400	4 500	4 800	4 500	4 400	4 400	4 800
13	Одноместные улучшенные (1 корпус)	№ 43, 44, 45, 46	за номер	4 300	4 500	4 450	4 450	4 450	4 450	4 500	4 500	4 450	4 400	4 600
14	Одноместный номер (с уд.) (1 корпус)	№ 30, 31, 54-56, 117-118	за номер	2 950	3 000	2 850	2 850	2 850	2 900	3 000	2 900	2 850	2 850	3 100
15	Одноместный номер (с Ч/У)	№ 48, 57,58,59, 94-98	за номер	2 000	2 100	2 000	1 950	1 950	1 950	2 150	1 950	1 950	1 950	2 100
16	Одноместный улучш (2 корпус)	166	за номер	3 500	3 250	3 250	3 250	3 250	3 500	3 250	3 250	3 250	3 250	3 400
17	Одноместный улучш (5 корпус) ч/у	16	за номер	2 000	2 100	2 000	1 950	1 950	1 950	2 150	1 950	1 950	1 950	2 100
18	Номер 4(79)**		за весь номер (не более 2-х человек)	5 000	6 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000	5 500	5 000	6 500
			дополнительное место	2 500	3 000	2 500	2 500	2 500	2 500	3 000	3 000	2 750	2 500	3 000
19	Дети до 4 лет (в сопровождении родителей)		без места, без питания	750 руб. сутки независимо от категории номера сопровождающих (без питания)										
	Дети от 4 до 14 лет (в сопровождении родителей)		на основном месте	60 % от стоимости основного места										
			на дополнительном месте	1200 руб. сутки независимо от категории номера										

* Стоимость может быть скорректирована в результате применения скидки

** Номер 4(79) вместимостью 2 основных места и 1 дополнительное

Принципал
Генеральный директор

Агент

ООО «Санаторий «Марциальные воды»

_____/З.Е.Левина /

_____/

/

Перечень услуг и процедур, включенных в стоимость санаторно-курортной путевке
по основному заболеванию с грязелечением

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ПРОЦЕДУР,														
ВКЛЮЧЕННЫХ В СТОИМОСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЁВКИ ПО														
ОСНОВНОМУ ЗАБОЛЕВАНИЮ														
С ГРЯЗЕЛЕЧЕНИЕМ														
КОЛ-ВО ДНЕЙ/ПРОЦЕДУРЫ	ПРИЁМ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА	ПРИЁМ МАРЦИАЛЬНОЙ ВОДЫ	ДИЕТОТЕРАПИЯ	КРУГЛОСУТОЧНОЕ СЕСТРИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	Терренкур	ГРЯЗЕЛЕЧЕНИЕ	ЛЕЧЕБНЫЕ ВАННЫ	ЛЕЧЕБНЫЕ ДУШИ ИЛИ ИХ РЕМЕВАННЫ	МАССАЖ КЛАССИЧЕСКИЙ ИЛИ ПОДВОДНЫЙ	ИНГАЛЯЦИИ ИЛИ ФИТОТЕРАПИЯ	БАССЕЙН	ЛФК		
12 ДНЕЙ	3	+	+	+	+	8	3	4	5	5	6	5		
14 ДНЕЙ	3	+	+	+	+	8	4	4	7	6	7	6		
18 ДНЕЙ	4	+	+	+	+	9	7	7	9	6+6	9	7		
21 ДЕНЬ	5	+	+	+	+	10	8	7	10	8+8	12	9		
ЕСТЬ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ГРЯЗЕЛЕЧЕНИЮ														
КОЛ-ВО ДНЕЙ/ПРОЦЕДУРЫ	ПРИЁМ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА	ПРИЁМ МАРЦИАЛЬНОЙ ВОДЫ	ДИЕТОТЕРАПИЯ	КРУГЛОСУТОЧНОЕ СЕСТРИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	Терренкур	ЛЕЧЕБНЫЕ ВАННЫ	ВАННЫ СУХИЕ УГЛЕКИСЛЫЕ	ДУШ ЦИРКУЛЯРНЫЙ ИЛИ ВИХРЕВЫЕ ВАННЫ	МАССАЖ КЛАССИЧЕСКИЙ ИЛИ ПОДВОДНЫЙ	ИНГАЛЯЦИИ ИЛИ ФИТОТЕРАПИЯ	БАССЕЙН	ЛФК	ФИЗИОТЕРАПИЯ (по показаниям)	
12 ДНЕЙ	3	+	+	+	+	6	6	6	6	6	6	6	5	
14 ДНЕЙ	3	+	+	+	+	7	7	6	7	7	8	6	8	
18 ДНЕЙ	4	+	+	+	+	9	9	8	9	6+6	9	8	9	
21 ДЕНЬ	5	+	+	+	+	9	10	9	10	8+8	12	10	10	

ПРАВИЛА
проживания (внутреннего распорядка)
в ООО «Санатории «Марциальные воды»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санаторий «Марциальные воды» предназначен для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных услуг. Принятые на санаторно-курортное лечение граждане, а также лица без гражданства и иностранные граждане размещаются в гостиничных корпусах на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками.

1.2. При заселении в Санаторий граждане обязаны предъявить путёвку и/или документ, удостоверяющий личность, санаторно-курортную карту, достоверно заполнить анкету проживающего, получить ключи от номера у медрегистратора/ дежурного администратора или горничной.

1.3. При поселении граждане подписывают у регистратора два экземпляра договора купли-продажи путевки. (один выдается гражданину на руки.)

1.4. Поселение и выезд проживающих производится строго в даты, указанные в путёвке.

1.5. Граждане, прибывшие раньше срока действия путёвки, могут быть размещены в Санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим на текущий момент в Санатории ценам.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, проживающими в гостиничных корпусах санатория.

1.7. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: сотрудники службы безопасности, горничные, администратор, медрегистраторы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Санаторий несет ответственность за сохранность денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей проживающего при условии, если они были переданы проживающим администрации Санатория на хранение в сейфовые ячейки.

2.2. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество как в номере Санатория, так и на его территории каждый проживающий несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере рыночной стоимости испорченной/утерянной вещи.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

3.1. Проживающие в санатории должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок.

3.2. Проживающим в Санатории запрещается:

3.2.1. пользоваться электронагревательными приборами;

3.2.2. без разрешения администрации проводить в санаторий гостей;

3.2.3. оставлять гостей на ночь;

3.2.4. оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

3.2.5. хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

3.2.6. распивать спиртные напитки в номере;

3.2.7. ввозить на территорию и/или держать в номере животных и птиц;

3.2.8. курить в комнатах и иных не установленных местах; 3.2.9. без разрешения администрации переселяться из одной комнаты в другую; 3.2.10. выносить посуду из столовой Санатория; 3.2.11. шуметь с 23.00 часов до 7.00 часов; 3.3. Проживающие в Санатории обязаны:

3.3.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

3.3.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;

3.3.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;

3.3.4. бережно относиться к имуществу Санатория;

3.3.5. соблюдать нормы Гражданского кодекса;

3.3.6. при выходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, телевизор, закрывать номер на ключ;

3.3.8. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.3.9. при выезде из Санатория произвести полный расчет за предоставленные им услуги, а также сдать горничной (дежурному администратору) ключ от занимаемого номера/ места;

3.3.10. соблюдать временные ограничения по вселению и выезду из Санатория.

3.3.11. при нарушении настоящих Правил к проживающим в Санатории применяются санкции, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил; 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ

4.1. К лицам, проживающим в Санатории, за нарушение настоящим Правил могут применяться следующие виды санкций:

4.1.1. устное замечание;

4.1.2. письменное предупреждение о возможном выселении из Санатория;

4.1.3. выселение из Санатория;

4.1.4. выселение из Санатория с сообщением по месту выдачи путёвки;

4.1.5. сообщение по месту выдачи путёвки о не возмещенном материальном ущербе. 5. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ

5.1. Заселение в Санаторий граждан осуществляется в дату начала действия путевки с 12:00 до 20:00, выехать из Санатория в дату окончания путевки до 15:00. В день отъезда ужин и сухой паек не предоставляется.

5.2. При заселении в номер отдыхающий должен произвести визуальный осмотр мебели и инвентаря на наличие каких – либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно сообщить горничной по этажу или старшему (дежурному) администратору.

5.3. При выезде, отдыхающий сдает ключ от номера горничной или дежурному администратору.

Принципал
Генеральный директор
ООО «Санаторий «Марциальные воды»

_____/З.Е.Левина/

Агент

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Агентскому договору
№__ от __.__.20__ г.
(форма отчета)

ОТЧЕТ АГЕНТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

«__» _____ 20__ г.

В рамках заключенного между ООО «Санаторий «Марциальные воды» (Принципал) и _____ (Агент) агентского договора №__ от __.__.20__ г. за период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. Агент произвел реализацию санаторно-курортных путевок Принципала в количестве _____ штук на общую сумму _____ (_____) рублей.

№п/п	Номер путевки	стоимость	Сумма агентского вознаграждения
1.			
2.			

Приложения:

1. Копии платежных документов

Форма отчета согласована:
ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

Генеральный директор
ООО «Санаторий «Марциальные воды»

_____/З.Е.Левина /

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)
(должность)

Приложение № 5
к Агентскому договору
№__ от __.__.20__ г.
(форма отчета)

Акт выполненных работ

_____ (место) _____ «__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, ООО «Санаторий «Марциальные воды» в лице генерального директора Левиной З.Е. , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «АГЕНТ» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что в рамках агентского договора № _____ от _____ 20__ г. Агент оказал, а Принципал принял услуги по реабилитационно-оздоровительному лечению и санаторно-курортному лечению посредством реализации принадлежавших Принципалу путевок физическим и юридическим лицам(далее-Покупателям/клиентам) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., на общую сумму _____ (_____)

_____ рублей.
Сумма агентского вознаграждения составляет _____ (_____)

Претензий по исполнению обязательств по агентскому договору № _____ от _____ 20__ г. Стороны к друг другу не имеют.

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

Генеральный директор
ООО «Санаторий «Марциальные воды»
_____/З.Е.Левина /

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО «Санаторий «Марциальные воды»

_____/З.Е.Левина /

АГЕНТ:

_____/_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

(должность)